

步驟 1.

CLOUD SCHOOL

您好! 李佳幸

Online 登出

我的選單

首頁

校務行政

輔導處

教職員

教職員差假

人事室

教職員差假- 請假

教職員差假資料管理

根目錄 · 教職員差假

請假 職務代理 課務代理 差旅費列表 補休假列表 差假統計 申請加班 出國申請 授權列表 差假系統更新訊息

假單處理

113學年第1學期 全部假別 全部狀態

編號	假別	事由	登記時間	更新時間	假期起迄	請假時間	課務	申請表	代理人	單位主管	人事主任	校長	編修	狀態
14874	公差	會計業務輔導			2024-11-27 08:00-2024-11-27 16:30	1天	無課務		葉世正	已審核	已審核	已審核	已審核	假單已登錄

步驟 2.

cloudschool.chc.edu.tw/teacher-absent/teacher-absent-list/index

彰化縣和東國小 113 學年第 2 學期 - 2025年2月14日(週五)

教職員差假- 請假

假單處理

113學年第1學期

編號	假別	事由	登記時間	更新時間	假期起迄	請假時間	課務	申請表	代理人	單位主管	人事主任	校長	編修	狀態
14874	公差	會計業務輔導			2024-11-27 08:00-2024-11-27 16:30	1天	無課務		葉世正	已審核	已審核	已審核	已審核	假單已登錄

差旅費處理

2. 填寫差旅費

請假人	假別	事由	開始時間	結束時間	日數	地點	職務代理人	單位主管	人事主任	校長
李佳幸	公差	會計業務輔導	2024-11-27	2024-11-27	1天0小時	田中鎮大安國小	葉世正	已審核	已審核	已審核

日期	起迄地點	工作記要	交通費	飛行	汽車捷運	火車	高鐵	住宿費	旅行業代收轉付	單據號數	雜費	合計	會計主任	編輯

步驟 3. 及 4.

ps. 出差起、迄地點如由居住地出發、結束回居住地(未至學校)，以學校跟居住地擇較近的距離填寫交通費

填寫差旅費

3. 地迄地點請填明確目的地(如:和東至大安國小) 後請括號(汽車33.8km)或(機車33.8km)

出差日期: 2024-11-27

起迄地點: 3. 國小(汽車33.8k)

工作記要: 會計業務輔導

飛機:

汽車及捷運: 4. 203

火車:

高鐵:

住宿費:

旅行業代收轉付:

單據號數:

雜費:



4. 自駕交通費填入{汽車及捷運}欄位, 交通費計算如下:  
汽車33.8km×3元×2(有來回的乘2)=203(四捨五入)  
機車33.8km×2元×2(有來回的乘2)=135(四捨五入)

保存 關閉

完成如下列圖示：

+ 填寫差旅費

請假人	假別	事由	開始時間 結束時間	日數	地點	職務代理人	單位主管	人事主任	校長
李佳幸	公差	會計業務輔導	2024-11-27- 2024-11-27	1天0小時	田中鎮大安國小	葉世正	已審核	已審核	已審核

日期	起迄地點	工作記要	交通費				住宿費	旅行業代 收轉付	單據 號數	雜費	合計	會計主任	編輯
			飛機	汽車捷 運	火車	高鐵							
2024-11- 27	和東至大安國小(汽車 33.8km)	會計業務輔導		203							203		 

✕ 關閉

教職員差假- 差旅費列表

教職員差假資料管理



根目錄 > 教職員差假

請假 職務代理 課務代理  **差旅費列表** 補休假列表 差假統計 申請加班 出國申請 授權列表 差假系統更新訊息

教職員差旅費列表

選擇狀態

2024年11月(1筆資料)

列印差旅費

假單 序號	出差人	出差日期 全選	起迄地點	工作記要	交通費				住宿費	旅行業代 收轉付	單據號數	雜費	合計	會計主任
					飛機	汽車捷運	火車	高鐵						
14874	李佳幸	2024-11-27	和東至大安國小(汽車33.8km)	會計業務輔導		203							203	

請

勾選有無提供住宿

敘明交通工具(其他-自用汽車或自用機車、多筆旅費分別不同工具請填如自用汽車及機車)

具領人簽名(或蓋私章)

出差人蓋職章(無職章請簽名)後送呈核

彰化縣和美鎮和東國民小學出差請示單暨旅費報告表

憑證編號	預算科目
	服務費用-旅運費-國內旅費

製表日期: 2025-02-14

姓名		李佳幸		職稱		會計主任		職等		--					
出差事由		如下列表：				列印月份		11月							
差假單號	日期	日/時數	地點	職務代理人	單位主管	人事主任	校長	差旅費申請數	出差事由						
14874	2024-11-27 ~ 2024-11-27	1 日	田中鎮大安國小	葉世正	李佳幸	葉世正	柯伯儒	1	會計業務輔導						
請領單號	日期	起迄地點	工作記要	交通費				住宿費	旅行業代收轉付	單據號數	雜費	合計	假別		
				飛機	汽車及捷運	火車	高鐵								
14874-2389	2024-11-27	和東至大安國小(汽車33.8km)	會計業務輔導	0	203	0	0	0	0	0	0	203	公差		
口有 <input checked="" type="checkbox"/> 無提供住宿(請勾選)												總計		203	

☒ 有提供住宿(請勾選)

請敘明交通工具種類: ☐ 客運 ☐ 捷運 ☐ 火車(類型: ) ☐ 高鐵 ☒ 其他

上列出差旅費合計: 新台幣貳佰零參元整。業經如數收訖。

具領人 **簽名或蓋私人印章** (簽名或蓋章)

出差人	單位主管	人事單位	會計單位	機關首長
行政人員請蓋職章 其餘人員簽名				